

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA -
anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO: PROMOZIONE CULTURALE DELLA SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE 2022**

Codice progetto PTCSU0005422010565NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione e promozione ambientale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: l'obiettivo comune a tutte le sedi di attuazione è quello di migliorare la tutela dell'ambiente e del territorio, garantendo ai cittadini servizi ambientali più efficienti ma anche richiedendo loro una maggiore partecipazione alla difesa ambientale, attraverso una maggiore opera di informazione, educazione e sensibilizzazione anche attraverso un più attento controllo del rispetto delle norme ambientali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Il ruolo del volontario sarà quello di supporto al servizio delle biblioteche/museo, collaborando con il personale dell'ente nelle diverse attività previste:

ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DELL'OPERATORE VOLONTARIO (OV)
AZIONE 1 - SERVIZI DI FRONT-OFFICE E DI BACK-OFFICE Attività previste: 1. Attività di sportello: ascolto, rilascio informazioni, promozione comportamenti sostenibili 2. Disbrigo pratiche d'ufficio (rifiuti e igiene urbana, verde pubblico e privato, inquinamento suolo/acqua/aria, ecc) 3. Inserimento ed elaborazione dati (ad es. sui rifiuti urbani)	L'OV sarà coinvolto nelle attività d'ufficio, sia in front-office (ascolto e assistenza all'utenza) che in back-office (gestione degli adempimenti burocratici di competenza comunale in materia ambientale: rifiuti, inquinamento, regolamento del verde, ecc.)
AZIONE 2 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE Attività previste: 1. Realizzazione di materiali informativi ed educativi	L'OV potrà essere coinvolto nell'organizzazione e realizzazione delle attività di informazione, educazione e sensibilizzazione in campo ambientale, rivolte

<p>2. Promozione attività di educazione ambientale con le scuole</p> <p>3. Promozione eventi di sensibilizzazione in campo ambientale, anche in collaborazione con altri soggetti (es.: giornata del verde pulito)</p>	<p>sia ai cittadini (es.: giornata del verde pulito) che alle scuole</p>
<p>AZIONE 3 - MONITORAGGIO DEL TERRITORIO</p> <p>Attività previste:</p> <p>1. Programmazione e realizzazione sopralluoghi (anche su segnalazioni di tecnici o di cittadini, o a integrazione delle istruttorie delle pratiche ambientali)</p> <p>2. Rilievo dei rischi e delle criticità ambientali</p> <p>3. Raccolta ed elaborazione dati</p> <p>4. Raccordo con gli altri enti coinvolti nella tutela dell'ambiente e del territorio</p>	<p>L'OV sarà coinvolto nell'organizzazione e realizzazione di attività di monitoraggio del territorio, in un'ottica di prevenzione dei rischi e di riduzione dei danni ambientali. In particolare il monitoraggio sarà finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo del rispetto delle norme ambientali da parte di cittadini e aziende; - controllo del rispetto delle norme d'appalto da parte delle aziende affidatarie dei vari servizi (igiene urbana, manutenzione del verde, ecc.) - maggiore conoscenza del territorio (censimento del verde pubblico, mappatura del reticolo idrico, ecc.).
<p>AZIONE 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI DIRETTI</p> <p>Attività previste:</p> <p>1. Manutenzione ordinaria del verde pubblico</p> <p>2. Interventi di ripristino nel territorio (rifiuti abbandonati, scarichi abusivi, situazioni di pericolo)</p>	<p>Il volontario potrà essere coinvolto nell'organizzazione ed occasionalmente nella realizzazione della manutenzione del verde pubblico e del territorio comunale in genere.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>N.</i>	<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. op. vol. per sede</i>
1	SU00054A01 - COMUNE CASTELLUCCHIO	138588 - COMUNE CASTELLUCCHIO - COMUNE	CASTELLUCCHIO (MN)	piazza A. Pasotti 14 46014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
2	SU00054A02 - COMUNE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	138594 - COMUNE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE - COMUNE	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)	VIA CESARE BATTISTI 4 46043 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
3	SU00054A05 - COMUNE GUIDIZZOLO	138603 - COMUNE GUIDIZZOLO - COMUNE BIBLIOTECA	GUIDIZZOLO (MN)	piazzale Guglielmo Marconi 1 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
4	SU00054A20 - COMUNE CASALOLDO	159589 - COMUNE CASALOLDO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CASALOLDO (MN)	VIA ROMA 8 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1 (1)
5	SU00054A08 - COMUNE MARMIROLO	138611 - COMUNE MARMIROLO - COMUNE	MARMIROLO (MN)	PIAZZA ROMA 2 46045 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
6	SU00054A16 - COMUNE RODIGO	138632 - COMUNE RODIGO - SEDE COMUNALE	RODIGO (MN)	Piazza Ippolito Nievo 3 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
7	SU00054A11 - COMUNE VOLTA MANTOVANA	138640 - COMUNE VOLTA MANTOVANA - COMUNE	VOLTA MANTOVANA (MN)	VIA MONTALDI 15 46049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
8	SU00054A12 - COMUNE MONZAMBANO	138621 - COMUNE MONZAMBANO - COMUNE	MONZAMBANO (MN)	P.VITTORIO EMANUELE 15 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

Tra parentesi sono indicati i posti GMO ossia Giovani con Minori Opportunità, ovvero con ISEE inferiore a 15.000 €

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: tutti i posti indicati nella tabella della voce precedente sono senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: non sono previsti particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio. I giorni di servizio sono 5 per complessive 1.145 ore nell'anno di servizio civile (media di 23/25 ore alla settimana)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi o tirocini riconosciuti.
E' prevista la certificazione di competenze.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La **selezione** dei candidati avverrà per colloqui, titoli ed esperienza aggiuntive. A questo scopo è stata approntata una scala di valutazione in centesimi.

- 1) **Colloquio** per un totale di 64 punti sui 100 totali
- 2) **Titoli di studio** per un totale di 16 punti sui 100 totali
- 3) **Esperienze aggiuntive** per un totale di 20 punti sui 100 totali

1) Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 64 totali. Durante il colloquio verranno approfonditi i seguenti aspetti:

- a) Il Servizio Civile (3 domande per 8 punto ognuna massimo)
(conoscenza del servizio civile, caratteristiche e funzionamento del servizio civile). **Fino a 24 punti**
- b) Il progetto prescelto (5 domande a 8 punti ognuna massimo)
(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). **Fino a 40 punti**

punteggio soglia per idoneità **36 punti**

2) Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è **16 punti**.

Laurea specialistica	16 punti
Laurea di primo livello (triennale)	12 punti
Diploma	8 punti
Licenza Media	4 punti

3) **Esperienze aggiuntive**

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti in vigore.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sotto elencate.
I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è

20 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi.

8 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi

6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi.

4 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi.

2 punti

Il punteggio totale ottenibile è di 100 punti.

Le selezioni sono svolte presso le singole sedi di attuazione, al fine di favorire la partecipazione dei giovani e la conoscenza diretta con l'ente di accoglienza stesso.

La metodologia utilizzata per la selezione si basa sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, il/i selettore/i cercherà di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile potrebbe avere sul giovane. Altro elemento di cui si tiene conto è la sua disponibilità a seguire il progetto fino al suo termine.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso:

Comune di Ceresara, piazza Castello, 25 – Ceresara (MN)

Comune di Castellucchio, piazza Pasotti 14- Castellucchio (MN)

Comune di Volta Mantovana, via Montaldi, 15 – Volta Mantovana (MN)

Comune di Medole, via Roma 10 – Medole (MN)

Comune di Piubega, via IV Novembre 2 – Piubega (MN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata in modo unitario fra i vari enti utilizzando tutte le seguenti sedi:

COMUNE DI CASTELLUCCHIO – SU00054A01

PIAZZA A. PASOTTI - CASTELLUCCHIO

COMUNE DI CASALOLDO - SU00054A20

VIA ROMA 8 - CASALOLDO

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE – SU00054A02

VIA CESARE BATTISTI 4 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

COMUNE DI GUIDIZZOLO – SU00054A05

PIAZZALE GUGLIELMO MARCONI 1 – GUIDIZZOLO

COMUNE DI MARMIROLO – SU00054A08

PIAZZA ROMA 2 – MARMIROLO

COMUNE DI RODIGO – SU00054A16

PIAZZA IPPOLITO NIEVO 3 – RODIGO

COMUNE VOLTA MANTOVANA - SU00054A11

VIA BEATA PAOLA MONTALDI, N. 15 – VOLTA MANTOVANA

COMUNE DI MONZAMBANO - SU00054A12

PIAZZA VITTORIO EMANUELE III° 15 - MONZAMBANO

Tecniche e metodologie di realizzazione

Per conseguire gli obiettivi formativi richiesti dal progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.

Le metodologie utilizzate saranno:

- metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall'osservazione di un certo numero finito di fatti o eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali.
- metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe, durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.

Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:

- partecipazione "vissuta" degli operatori volontari (coinvolgono tutta la personalità dei discenti);
- controllo costante e ricorsivo (feed-back) sull'apprendimento e l'autovalutazione;
- formazione in situazione;
- formazione in gruppo.

Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:

- lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso.
- discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto.
- lavoro di gruppo: permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle

reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco.

- tecniche simulative: in cui troviamo il role playing (gioco dei ruoli) per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali.

- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali; qui troviamo lo studio di caso e l'incident. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema, nell'incident, si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive.

- tecniche di produzione cooperativa: tra cui possiamo annoverare la tecnica del brainstorming (cervelli in tempesta), per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del webbing (o mind mapping), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano ad un argomento.

La percentuale della formazione generale e specifica erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà il 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà 30 partecipanti.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Contenuti: <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	Ore 8 (complessive)
<p>Nel computo del totale delle ore da svolgere, sono previsti due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di SC".</p> <p><u>MODULO A</u> <u>DURATA: 6 ore</u></p> <p>CONTENUTI:</p> <p><u>- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → cos'è, → da cosa dipende, → come può essere garantita, → come si può lavorare in sicurezza <p><u>- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) → fattori di rischio → sostanze pericolose → dispositivi di protezione → segnaletica di sicurezza → riferimenti comportamentali → gestione delle emergenze <p><u>- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → codice penale → codice civile → costituzione 	<p>8 ore</p>

- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

MODULO B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 6.

DURATA: 2 ore

CONTENUTI:

Ambiente

- fattori di rischio connessi ad attività di prevenzione e monitoraggio di acque, aria e suolo
- fattori di rischio connessi ad attività di salvaguardia e tutela di parchi, oasi naturalistiche, patrimonio forestale, agricoltura in zone montane
- fattori di rischio connessi ad attività di campagne, sensibilizzazione, promozione dell'ambientalismo e dei temi della sostenibilità ed ecologia
- Focus sui contatti con l'utenza e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni presenti nelle sedi di progetto, quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.

Modulo 1: Accoglienza degli operatori volontari

Contenuti

In questo modulo verrà spiegato agli operatori volontari l'obiettivo del progetto e le norme base che regolano la vita dell'Ente. Sarà inoltre un'occasione per fare una prima conoscenza fra di loro, raccogliere la documentazione d'avvio del progetto, e verificare le modalità operative del servizio civile universale.

Ore

4

Modulo 2: introduzione alla gestione strategica e sostenibile dell'ambiente e del patrimonio naturalistico	
Contenuti	Ore
<p>Il corso intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più importanti legati all'ambiente ed alla tutela del paesaggio. Questa proposta partirà dalle basi normative per arrivare alle basi teoriche e gestionali fino a veri e propri esempi pratici in cui i volontari potranno anche cimentarsi in qualche piccolo calcolo di progettazione.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <p>normativa internazionale e nazionale sull'ambiente: dalla Dichiarazione di Rio al Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii;</p> <p>gestione, classificazione e trattamento dei rifiuti;</p> <p>sguardo allo sviluppo sostenibile ed alle fonti di energia rinnovabili;</p> <p>tecniche di bonifica;</p> <p>gestione delle risorse idriche ed impatti ambientali dovuti all'antropizzazione;</p> <p>come prevenire e monitorare l'inquinamento acustico;</p> <p>inquinamento atmosferico, tecniche di abbattimento degli effluenti ed impatto sulla salute;</p> <p>la manutenzione del verde;</p> <p>tutela, monitoraggio, pianificazione ed incremento del patrimonio naturalistico nelle varie zone;</p> <p>tecniche d'informazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche di tutela ambientale</p>	17
Modulo 3: Comunicare e sensibilizzare attraverso gli eventi	
Contenuti	Ore
<p>L'evento è lo strumento che consente di comunicare nello stesso momento e con un'unica azione a più target di riferimento, possiede una connaturata pluralità di impieghi nell'ambito delle relazioni pubbliche ed è sicuramente diventato il mezzo d'eccellenza per comunicare.</p> <p>Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che svolgono anche attività nell'ambito dell'organizzazione eventi quali strumenti di sensibilizzazione su tematiche d'interesse comune.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <p>natura e storia degli eventi;</p> <p>l'evento come valido strumento per trasmettere un messaggio in modo incisivo nel breve e nel lungo periodo;</p> <p>i professionisti che ideano e realizzano un evento (azienda, agenzia, strutture convenzionate e congressistiche, free-lance);</p> <p>le tipologie di eventi (esterni ed interni);</p> <p>gli elementi base (tipologia, messaggio/obiettivo, concept, target, budget, location, strutture tecniche, grafica, scenografia e allestimenti, catering, risorse umane, rapporti con i media, materiali di supporto, verifica risultati);</p> <p>i concetti di briefing e di de-briefing.</p>	8
Modulo 4: le attività del progetto	
Contenuti	Ore
<p>Analisi del territorio dei comuni coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzionamento e organizzazione di un ente locale; - Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale; - Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente; 	30

<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.); - Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo; - Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente; - Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio; - Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale; - Cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio; - Conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio (concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti). 	
Modulo 5: Definizione del progetto professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	
Contenuti	Ore
<p>La peculiarità dei temi trattati in questo corso fa sì che questo modulo formativo sia interessante per tutti i volontari, a prescindere dal settore d'intervento. Il corso prevede che i partecipanti, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, definiscano il progetto professionale a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini competenze professionali tecniche e trasversali. Il corso si pone inoltre l'obiettivo di trasferire gli strumenti necessari alla ricerca del lavoro.</p> <p>Argomenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> interessi e valori professionali; variabili che definiscono un ruolo professionale; costruzione del progetto professionale; strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro; il curriculum vitae, il curriculum europeo; la lettera di accompagnamento; canali di ricerca del lavoro; prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo); i contratti di lavoro. 	5

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: ASSISTENZA, INCLUSIONE ED EDUCAZIONE 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
 ASSICURARE LA SALUTE ED IL BENESSERE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ (OBIETTIVO 3)
 FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ, EQUA ED INCLUSIVA, E UN'OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI (OBIETTIVO 4)
 PROTEGGERE, RIPRISTINARE E FAVORIRE UN USO SOSTENIBILE DELL'ECOSISTEMA TERRESTRE (OBIETTIVO 15)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ'

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata ()*

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 X
b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:
nessuna

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

L'ufficio stampa dei vari Enti progettanti curerà la campagna di pubblicizzazione via web e mediante le più comuni piattaforme social. Si utilizzeranno immagini e linguaggio più vicini al giovane per accattivare la sua attenzione e facilitarlo nella lettura delle informazioni utili a conoscere il progetto. Il giovane che ha difficoltà economiche è anche quello che in molti casi ha abbandonato gli studi per motivi di scarsa autostima e difficoltà relazionali, tendendo purtroppo a candidarsi a forme di marginalità sociale e lavorativa, disperdendo così la sua capacità di socializzare e affidando la propria informazione all'algoritmo determinato dai canali social. Si intende offrire la possibilità dunque di incontrare i giovani mediante incontri in webinar, on line utilizzando gli spazi social in modo da consentire loro di interagire interattivamente con l'ente e dare loro risposte orientate al meglio all'interno dell'offerta progettuale.

Gli Enti promuoveranno inoltre le seguenti azioni di informazione e sensibilizzazione:

1 – coinvolgimento dei rispettivi Servizi comunali al fine di individuare soggetti con basso profilo economico

2 – informazione capillare attraverso materiale informativo presso punti di ritrovo dei giovani, esercizi commerciali e scuole. Saranno informate le strutture e gli enti che hanno già collaborazioni attive, azione sinergica al fine di orientare questa categoria di giovani svantaggiati ad un servizio civile di crescita personale e professionale. Le strutture individuate come sensibili sono per esempio le Case famiglia, i Centri di accoglienza, i Consorzi sociali nonché gli stessi Istituti Scolastici, le scuole Professionali, le agenzie formative e di educazione permanente, i Centri Studi per il recupero degli anni scolastici etc.

3 – promozione di almeno un incontro aperto alla cittadinanza durante il periodo del bando

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali ()*

Gli Enti partecipanti al progetto hanno già sperimentato in bandi precedenti il servizio civile con operatori volontari con minori opportunità. E' importante che questi operatori volontari siano inseriti nelle normali attività del progetto a contatto anche gli altri operatori volontari, in modo da favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione.

Pertanto si prevede per i giovani coinvolti un affiancamento personalizzato nei primi tre mesi del servizio attuato dall' OLP e da uno dei formatori specifici che affianchino il giovane nelle attività al fine di trasmettergli non solo le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio, ma anche per colmare – almeno in parte – l'eventuale divario personale con gli altri volontari in servizio e con cui collabora.

Le azioni rivolte al giovane con minore opportunità riguarderanno in generale:

- un percorso realizzato con accuratezza dalle figure preposte che, coordinandosi in modo sinergico con i formatori e sulla base dell'attitudine manifestata in aula, si concretizzerà in un programma di approfondimento, delineato su misura per il volontario, con l'obiettivo di colmare le lacune emerse e superarle, assicurando il buon esito delle attività.

- individuare modalità di apprendimento efficaci, funzionali e personalizzate, che sviluppino in lui abilità personali e capacità organizzative,

- l'osservazione delle dinamiche che emergono, ponendo particolare attenzione al giovane che fatica nella collaborazione e nell'interazione con il gruppo, sollecitando il suo interesse, motivando e incentivando la partecipazione al progetto e l'inserimento nella vita associativa.

Nello specifico:

- un affiancamento nelle mansioni pratiche relative alle attività del progetto: da quelle riguardanti l'utilizzo di presidi e delle strumentazioni, all'esecuzione del servizio vero e proprio;
- un supporto umano e solidale, volto al superamento delle difficoltà relative all'impatto emotivo e alla gestione dell'ansia eventualmente generata dalle attività di progetto, incoraggiando il volontario ad acquisire fiducia in se stesso e nelle proprie capacità trasversali.

Tali figure permetteranno quindi di conseguire uno spazio di coinvolgimento nelle attività della sede di attuazione, attraverso la sperimentazione di una dimensione partecipativa dei giovani con minori opportunità ai processi istituzionali dell'ente mediante una corretta impostazione fornita in fase di pre-formazione e orientamento sui criteri di utilizzo degli strumenti che saranno articolati sull'apprendimento delle attività operative da realizzarsi in diversi ambiti di intervento, riconducibili con le attività svolte dal personale dell'ente. Le attività dei giovani con difficoltà economiche si concentreranno dunque, non già nella mera esecuzione di compiti esecutivi prettamente demandati dal personale dell'ente, bensì in un "affiancamento continuo e costante" al personale stesso deputato allo svolgimento del lavoro in un'ottica dell'imparare facendo, quale principio ispiratore della Carta di impegno etico.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente ad ogni partecipante, al termine delle quali l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria, l'attività sarà svolta **per circa il 19% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

- RELAZIONARSI IN UN CONTESTO LAVORATIVO ORGANIZZATO, RICONOSCENDO E GESTENDO LE EVENTUALI CRITICITÀ NEI RAPPORTI PROFESSIONALI di 6 ore

Questo modulo prevede la trattazione della competenza *Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (Livello EQF:3)* del Quadro regionale degli standard professionali – sezione competenze trasversali, comprendente le seguenti conoscenze:

- Principi della comunicazione
- Modalità e tipologie di comunicazione efficace
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Tecniche di ascolto attivo
- Tecniche di comportamento assertive
- Tecniche di negoziazione

Al fine di apprendere le seguenti abilità ricomprese nella competenza da certificare:

- Applicare le tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata
- Attivare le tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata
- Applicare le tecniche per l'analisi e la risoluzione di conflitti

• AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 4 ore.

Il modulo 1 “Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile” della durata di 2 ore sarà erogato in presenza collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 “Analisi e Certificazione delle competenze apprese” della durata di 2 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà erogato in presenza e condotto da figure professionali (Esperti di Processi Valutativi – EPV) così come previsto dalla normativa regionale in materia di formalizzazione e certificazione delle competenze.

• ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 6 ore;

Modulo 1 – “Redazione del curriculum vitae” della durata di 2 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – “Il colloquio di lavoro” della durata di 2 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del “learning by doing”, che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – “Web e social network per il lavoro” della durata di 1 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – “Elementi per l'avvio di impresa” della durata di 1 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

• **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 5 ore;

I moduli “La ricerca attiva del lavoro” (2 ore) e “I principali servizi per il lavoro” (2 ore) saranno erogati in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: “Opportunità sul territorio” della durata di 1 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti:

- in modalità online sincrona, per un totale di 1 ore, i Moduli “Il colloquio di lavoro”, “Web e social network per il lavoro” ed “Elementi per l'avvio di impresa”;

- in presenza, per un totale di 17 ore, i moduli “Autovalutazione dell'esperienza di servizio civile”, “Analisi e certificazione delle competenze apprese”, “Redazione del curriculum vitae”, “Il colloquio di lavoro”, “La ricerca attiva del lavoro”, “I principali servizi per il lavoro” e “Opportunità sul territorio”.

Attività obbligatorie ()*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro.

L'attività prevede inoltre, il riconoscimento formale con la certificazione delle competenze in base al D.Lgs 13/2013. In Lombardia il Servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze come da D.d.u.o. 22 ottobre 2012 - n. 9380 in relazione agli standard professionali del Quadro regionale degli standard professionali – sezione competenze trasversali, ovvero alla voce RELAZIONARSI IN UN CONTESTO LAVORATIVO ORGANIZZATO, RICONOSCENDO E GESTENDO LE EVENTUALI CRITICITÀ NEI RAPPORTI PROFESSIONALI.

Il percorso della certificazione delle competenze si realizza nelle 4 ore individuali sulla base delle indicazioni di Regione Lombardia, in linea con quanto contenuto nel programma di intervento. L'apprendimento da certificare è l'«apprendimento non formale» caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dell'apprendimento permanente, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi del servizio civile nazionale. Il percorso di ciascun candidato, seguendo le linee guida della formazione di Regione Lombardia (rif. d.d.u.o. 9380/2012 - Approvazione modello e procedure sistema certificazione competenze e DLgs 16 gennaio 2013 n.13: sistema nazionale di certificazione delle competenze), è strutturato in fasi:

Fase 1 - Presentazione della domanda di certificazione

Fase 2 - Valutazione preliminare della domanda attraverso la verifica della documentazione e della sua coerenza con la/e competenza/e da certificare

Fase 3 - Costruzione e consegna del portfolio delle evidenze

Fase 4 – Assessment

Fase 5 - Rilascio certificazione.

Al termine del percorso formativo collettivo di 17 ore (frequenza minima 90%) e del percorso individuale di 4 ore (frequenza 100%) l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze erogate da Formazione Mantova For.Ma in qualità di ente accreditato di Regione Lombardia. Il servizio si sviluppa attraverso momenti di confronto, brainstorming, nonché in

momenti di analisi per la messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti. La certificazione delle competenze con logo regionale e valida su tutto il territorio nazionale si eroga in presenza e l'attestato sarà emesso attraverso la piattaforma regionale in GEFO presso la quale For.Ma è accreditata a operare.

Nello specifico:

- **AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE**

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 – ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede:

- valutazione delle “evidenze formative” raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi.
- valutazione delle tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata
- valutazione delle tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata
- valutazione delle tecniche per l'analisi e la risoluzione di conflitti

- **ORIENTAMENTO AL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;

- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
 - Swot Analysis;
 - tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
 - forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
 - cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
 - il personal branding;
 - strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
 - i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Attività opzionali

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- Accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego come previsto dal Sistema di accreditamento dei Servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna - DGR 1959/2016; tale accompagnamento è finalizzato alla presa in carico dei giovani nonché alla stipula del Patto di Servizio con il CPI.

Modalità:

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) ()*

For.Ma. Formazione Mantova
Azienda Speciale di Formazione della Provincia di Mantova
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova
CF/P. IVA 02195950205