

**SERVIZIO
CIVILE
UNIVERSALE**



**COME
CANDIDARSI**

COS'È DOL?

DOL (Domanda On Line) è una piattaforma che permette di presentare la domanda per il Servizio civile universale completamente online dal tuo PC, tablet o smartphone.

Si può accedere a DOL attraverso il sito domandonline.serviziocivile.it

COSA SERVE PER ACCEDERE A DOL?

Se sei un cittadino italiano residente in Italia o all'estero



SPID

Se sei un cittadino di un altro paese dell'UE o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia



**CREDENZIALI DEL
DIPARTIMENTO**

COS'È SPID E COME SI OTTIENE?

Spid è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, rilasciato da Gestori di Identità Digitale, detti anche Identity Provider. Esistono diversi livelli di sicurezza dello SPID, per la DOL serve almeno il livello 2.

Una volta scelto l'Identity Provider, per ottenere lo SPID avrai bisogno di:

- **un indirizzo email;**
- **un numero di telefono;**
- **un documento di identità;**
- **il tuo codice fiscale.**

Se non hai i requisiti per disporre dello SPID, devi richiedere le credenziali al Dipartimento.

COME OTTENERE LE CREDENZIALI DAL DIPARTIMENTO?

- Nella pagina principale di DOL seleziona "se non hai ancora le credenziali vai qui" (sotto "accedi con credenziali" in basso a destra);
- Inserisci i tuoi dati anagrafici, il tuo indirizzo mail e il numero di telefono;
- allega copia del documento di identità, del documento che attesta il codice fiscale e, se sei un cittadino extra UE con un permesso di soggiorno (o in attesa che venga rilasciato), anche la relativa documentazione;
- esprimi il consenso al trattamento dei dati;
- termina la procedura selezionando "invia la richiesta". Una volta accettata la richiesta, il Dipartimento ti invierà una e-mail contenente un link attraverso il quale potrai impostare la password.

Le credenziali saranno costituite dal tuo **codice fiscale** e dalla **password** che hai scelto.

COME ACCEDO A DOL?

Se hai lo SPID, puoi farlo attraverso il tasto **"accedi con SPID"**. Se invece hai ricevuto le credenziali dal Dipartimento, usa **"accedi con credenziali"** (dovrai inserire codice fiscale e password).

COM'È STRUTTURATO DOL?

Troverai una pagina principale intitolata **"Domanda di partecipazione"** e suddivisa in tre sezioni:

- **PROGETTO;**
- **DATI E DICHIARAZIONI;**
- **TITOLI ED ESPERIENZE.**

Per compilare la domanda, è necessario completare le tre sezioni, selezionare **"prosegui per completare"** e infine cliccare il tasto **"presenta la domanda".***

*RICORDA: la domanda non viene effettivamente presentata finchè non si seleziona "presenta la domanda".

COME SCELGO IL PROGETTO?

La sezione "**1-Progetto**" permette di scegliere il progetto al quale si vuole partecipare e la sede presso cui realizzarlo.

È possibile selezionare dei filtri di ricerca che permettono di cercare i progetti più facilmente, oppure, se conosciuto, si può inserire direttamente il codice progetto.*

Ricorda: non puoi presentare la domanda se hai già fatto un'esperienza di servizio civile universale o digitale (salvo casi specifici indicati nel bando). Puoi invece fare la domanda se hai già aderito ai progetti di Garanzia Giovani, Corpi Civili di Pace e IVO4All o se non hai nessuna esperienza di Servizio civile.

*ATTENZIONE: alcuni progetti hanno posti riservati per giovani con minori opportunità. Alcuni progetti prevedono un periodo di tutoraggio.

COME INSERIRE I FILTRI

I filtri di ricerca permettono di trovare più facilmente il progetto desiderato.

- **NAZIONE:** puoi scegliere un progetto in Italia o all'estero;
 - **REGIONE, PROVINCIA, COMUNE:** questi filtri verranno visualizzati solo scegliendo "Italia" nel campo "*Nazione*".
- **GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:** selezionando "sì", vedrai i progetti con posti riservati a questa categoria.
 - **TIPOLOGIA MINORI OPPORTUNITÀ:** se hai selezionato "sì" nel campo precedente, in questo campo potrai scegliere la tipologia di minore opportunità.
- **TUTORAGGIO:** selezionando questa casella, vedrai i progetti che prevedono un periodo di tutoraggio.

- **TIPOLOGIA DI PROGETTO:** permette di scegliere tra "Servizio civile ambientale", "Servizio civile digitale" e "Servizio civile ordinario autofinanziato".

- **SETTORE e AREA:** se selezioni questi campi visualizzi solo i progetti del settore e/o dell'area che hai selezionato. **Attenzione!** Se selezioni sia un settore che un'area, il sistema visualizzerà solo i progetti che soddisfano entrambe le selezioni.

- **CODICE ENTE:** si tratta di un codice alfanumerico breve del tipo *SUNNNNN*. Se inserito, ti permetterà di visualizzare tutti i progetti presentati da quell'ente specifico.

- **NOME ENTE:** se digiti il nome dell'ente (o una parte di esso), il sistema caricherà tutti i progetti degli enti che contengono le parole cercate.

- **CODICE PROGETTO:** si tratta di un lungo codice alfanumerico del tipo *NAZNZ000000000000NNAZ* che, se inserito, permetterà di visualizzare il progetto desiderato.

- **NOME PROGETTO:** se digiti il nome del progetto (o una parte di esso), il sistema caricherà tutti i progetti che nel nome contengono le parole cercate.

- **TITOLO PROGRAMMA:** se digiti il nome del programma (o una parte di esso), il sistema caricherà tutti i progetti che nel nome contengono le parole cercate.

- **OBIETTIVO:** questo campo contiene gli obiettivi dell'Agenda 2030.

- **AMBITO:** mostra gli ambiti in cui si suddividono i programmi; ogni ambito può rispondere a più obiettivi, ma appartiene ad un solo programma.

ATTENZIONE: Se selezioni sia un obiettivo che un ambito, il sistema visualizzerà solo i progetti che soddisfano entrambe le selezioni.

Una volta applicati tutti i filtri desiderati, premendo il tasto "cerca" il sistema restituirà l'elenco di tutti i progetti che soddisfano i criteri che hai inserito.

In questo elenco, troverai i dati principali del progetto (area, titolo del progetto, ente di riferimento, ente attuatore*, comune, codice sede) e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale.

Selezionando la lente di ingrandimento sulla sinistra, potrai visualizzare una maschera di dettaglio con tutti i dati riguardanti il progetto selezionato; cliccando sulla stella azzurra si aggiunge un progetto all'elenco dei preferiti (la stella selezionata diventa gialla, per rimuovere un progetto dai preferiti basta selezionare nuovamente la stella, che torna azzurra); cliccando sulla spunta, si seleziona il progetto scelto: la spunta diventa verde e il sistema torna alla pagina iniziale con il progetto selezionato.**

*L'ente di riferimento e l'ente attuatore in alcuni casi potrebbero non coincidere: significa che il progetto si tiene in una sede diversa rispetto a quella dell'ente che lo realizza.

**È possibile scegliere un progetto diverso fino a che non si presenta la domanda.

2-DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Alcuni dati anagrafici già presenti nel sistema perchè acquisiti tramite SPID o le credenziali vengono automaticamente inserite, hanno uno sfondo grigio e non sono modificabili.

- **RESIDENZA:** questi campi si presentano diversamente a seconda che tu abbia fatto l'accesso con SPID o con le credenziali.
 - **ACCESSO CON LE CREDENZIALI:** devi selezionare se sei residente in Italia o all'estero; nel caso di residenza in Italia, dovrai specificare anche provincia, comune, via, numero e CAP. Nel caso di residenza all'estero dovrai inserire il tuo indirizzo e selezionare la nazione.
 - **ACCESSO CON SPID:** il sistema inserisce automaticamente i dati del tuo SPID, puoi confermarli tramite il tasto "conferma dati", oppure modificarli se non sono corretti prima di cliccarlo. Se risiedi all'estero dovrai inserire il tuo indirizzo e selezionare la nazione.

- **FORMAZIONE:** in questa sezione dovrai indicare il tuo titolo di studio e specificare eventuali iscrizioni in corso a scuola o all'università.
 - **TITOLO DI STUDIO:** devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento; per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado è necessario inserire anche il settore e la disciplina. Dovrai indicare se hai conseguito il titolo in Italia o all'estero, in che anno (solo l'anno, NON la data completa) e in quale istituto.
 - **ATTUALI ISCRIZIONI:** se sei iscritto ad una scuola secondaria di II grado, dovrai indicare l'anno che stai frequentando e il tuo istituto; se sei iscritto ad un corso di laurea, dovrai specificare l'anno di corso, la facoltà e l'università.

- **PROGETTO:** se hai già selezionato il progetto nella sezione precedente, sarà riportato qui in un campo grigio non modificabile, altrimenti il campo sarà vuoto. Per scegliere un progetto, vai alla sezione "1-Progetto".

- **MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL SERVIZIO CIVILE E/O DEL PROGETTO:** si tratta di un campo obbligatorio in cui dovrai selezionare, tra le voci proposte, la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio civile o un determinato progetto.
- **DICHIARAZIONI MINORI OPPORTUNITÀ:** questo campo viene visualizzato solo se hai scelto un progetto con riserva di posti per le minori opportunità; devi selezionare se vuoi partecipare a tali posti riservati oppure no.
- **REQUISITI e ALTRE DICHIARAZIONI:** nella sezione "requisiti" dovrai obbligatoriamente dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato la condanna citata; in "altre dichiarazioni" dovrai specificare nei primi due punti se sei disponibile ad essere impiegato in progetti simili nel caso in cui risultassi idoneo non selezionato e poi spuntare un terzo punto dopo averlo letto con attenzione.

- **INFORMATIVA PRIVACY:** bisogna leggere l'informativa sulla privacy e spuntare la casella sottostante.

- **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** per presentare la domanda devi necessariamente esprimere il consenso; pertanto, il mancato consenso impedisce la presentazione della domanda.

Alla fine della sezione, si trovano i pulsanti "Salva" e "Controlla".

Il pulsante "Salva" permette di salvare i dati, anche se parziali, per ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante "Controlla" effettua un controllo sui dati inseriti, evidenziando in rosso eventuali campi mancanti, incompleti o incongruenti.

3-TITOLI ED ESPERIENZE

In questa sezione potrai indicare un ulteriore **titolo di studio** in tuo possesso (oltre a quello già inserito in precedenza) ed eventuali altre **esperienze**. Puoi decidere se compilare i campi o se allegare il Curriculum Vitae. Puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Nessun campo di questa sezione è obbligatorio*, ma la compilazione di alcuni campi comporta necessariamente l'inserimento di ulteriori dati in campi successivi.

****ATTENZIONE! Puoi anche scegliere di non inserire nulla in questa sezione, ma ricorda che in quel caso non riceverai alcun punteggio relativo a titoli di studio o esperienze, ad eccezione del titolo già indicato nella sezione "Dati anagrafici e dichiarazioni".***

Questa sezione è divisa in due parti: "Formazione" ed "Esperienze".



- **FORMAZIONE:** se possiedi altri titoli di studio, puoi inserirli qui. Nelle caselle in grigio, non modificabili, trovi il titolo di studio già indicato in "Dati e dichiarazioni". Nelle caselle successive potrai inserire un altro titolo di studio (solo uno, ma per eventuali specializzazioni c'è un'apposita sezione in "Esperienze").
- **ESPERIENZE:** qui puoi inserire ulteriori esperienze. Ricorda di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e specifica sempre tipologia, ente/struttura, durata e anno di riferimento. Troverai le sezioni "Corsi, tirocini", "Specializzazioni", "Competenze", "Altro". In ogni campo potrai scrivere una descrizione (fino a 1000 caratteri, spazi inclusi). Infine, troverai una voce in cui potrai indicare se hai già fatto esperienze nell'ente scelto o in altri enti che operano nello stesso settore.

La sezione si chiude, come la precedente, con i pulsanti "Salva" e "Controlla".


Infine, avrai la possibilità di allegare il tuo Curriculum Vitae. Per farlo, dovrai caricare un solo file in formato PDF, non protetto da password, con dimensione massima di 5MB.


Potrai scegliere il file sul dispositivo premendo il tasto "Soglia" e, una volta selezionato, potrai allegarlo con il pulsante "Allega".

ATTENZIONE! Controlla di caricare il file nel formato corretto (verrà considerato solo se in PDF, non in JPG, ODT, DOC, DOCX, etc.). Fai attenzione anche a cliccare su "Allega", altrimenti il file non verrà caricato.

Una volta allegato il CV, potrai visualizzarlo attraverso il tasto . Se invece vuoi sostituirlo con un altro file, potrai eliminare quello che hai già allegato attraverso il tasto .

COME PRESENTARE LA DOMANDA?

Una volta completate, se tutte le sezioni presentano l'icona  , puoi procedere a presentare la domanda di partecipazione.

ATTENZIONE! Se la sezione "3-Titoli ed esperienze" presenta l'icona  puoi ignorarla e presentare comunque la domanda, poiché in quella sezione non ci sono campi obbligatori da completare.

Cliccando "Prosegui per completare", il sistema DOL effettuerà dei controlli per verificare che siano state inserite tutte le informazioni richieste e che non ci siano incongruenze; se rileva degli errori, te li segnala. Se invece l'esito del controllo è positivo, viene mostrato un riepilogo della domanda in versione "bozza".

N.B.: si tratta di un'anteprima della domanda, non della versione definitiva.

Dopo aver verificato che tutte le informazioni presenti nella bozza sono corrette ed, eventualmente, aver corretto gli errori presenti, puoi inviare la domanda definitiva cliccando su "Presenta la domanda".

Tramite il tasto "Stampa domanda" potrai visualizzare, scaricare e stampare il pdf della domanda definitiva da te presentata, completa del numero identificativo della domanda stessa e di data e ora di presentazione.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema DOL ti invierà per e-mail una ricevuta con la conferma di avvenuta presentazione della domanda, con numero di protocollo, data e ora di presentazione (se non la trovi in "Posta in arrivo", controlla anche nella casella "Spam" e in "Posta indesiderata").

ATTENZIONE! Se non ricevi la mail, contatta domandaonline@serviziocivile.it

ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

Se ti accorgi di un errore, puoi annullare la tua domanda e presentarne un'altra il giorno successivo, ad eccezione dell'ultimo giorno.

N.B.: La domanda può essere annullata fino alle ore 14:00 del giorno precedente la chiusura del bando.

Accedendo alla piattaforma DOL con il tuo SPID o le credenziali del Dipartimento, troverai i due pulsanti "Stampa la domanda" (per visualizzare, scaricare o stampare la domanda già presentata) e "Annulla domanda".

Cliccando su "Annulla domanda", il sistema ti chiederà di specificare il motivo per il quale vuoi annullarla. Cliccando, poi, su "Conferma" la domanda verrà annullata e, una volta ricevuta la mail di conferma dell'annullamento, potrai presentarne una nuova (accedendo a DOL vedrai che le tre sezioni saranno già compilate con i dati salvati, che potrai modificare o integrare).

ATTENZIONE!

- **Presentando una nuova domanda, se decidi di voler cambiare progetto rispetto a quello che avevi inizialmente selezionato, ti basterà cliccare su "1-Progetto" per sceglierne un altro.**
- **Può capitare che un progetto venga annullato. Se hai già presentato una domanda per quel progetto, il sistema ti invierà una mail in cui sarai invitato a presentarne un'altra con un progetto diverso. Se invece, in fase di presentazione, selezioni un progetto che è stato annullato, un avviso ti inviterà a selezionarne un altro.**

Per ulteriori informazioni, consulta i siti [scelgoilserviziocivile.gov.it](https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it)
o [politichegiovani.gov.it](https://www.politichegiovani.gov.it), oppure scrivi una mail a
domandaonline@serviziocivile.it